

Haldusleping riigisisese toetusprogrammi elluviimiseks

Kultuuriministeerium, keda esindab põhimääruse alusel minister Heidy Purga, ja

Sihtasutus Eesti Teadusagentuur (edaspidi *ETAG*), keda esindab põhikirja alusel juhatuse esimees Anu Noorma,

keda edaspidi nimetatakse eraldi *pool* või koos *pooled*, sõlmivad riigieelarve seaduse § 53¹ lg 2 alusel käesoleva halduslepingu riigisisese toetusprogrammi elluviimiseks (edaspidi *leping*), milles lepivad kokku alljärgnevas.

1. Lepingu ese

1.1. Lepinguga volitab Kultuuriministeerium ETAG-it täitma haldusülesannet, milleks on kultuuriministri 11. septembri 2023. a määruse nr 10 „Kultuuriministeeriumi teadus- ja arendustegevuse programmist „Eesti kultuuri teadus- ja arendusprogramm 2023-2026“ toetuse taotlemise ja kasutamise tingimused ja kord“ (edaspidi *TA määrus*) rakendamine.

1.2. Kultuuriministeerium volitab ETAG-ile kõik toimingud, mis on vajalikud Kultuuriministeeriumi valitsemisala vahendite arvelt lepingu punkti 1.1 elluviimiseks, sealhulgas taotluse ning vahe- ja lõpparuande vormi kinnitamine, programmi nõukoja ja hindamiskomisjoni moodustamine, hindamisjuhendi koostamine ja kehtestamine, taotlusvooru väljakuulutamine, taotluste vastuvõtmine, taotluse ja taotleja nõuetele vastavuse kontrollimine, taotluste hindamine, taotluse rahuldamine või rahuldamata jätmine, taotlejate teavitamine, toetuse väljamaksmine, jätkutaotluse rahuldamine või rahuldamata jätmine, toetuse kasutamise kontroll ja dokumentide säilitamine õigusaktides sätestatud tingimustel, nõuete vastaselt või mittesihhipäraselt kasutatud toetuse või selle osa kohta tagasimaksmise otsuste tegemine, vaidemenetluse läbiviimine ja vaideotsuse tegemine ning lepingu punktis 1.1 nimetatud haldusülesande piires kohtusse pöördumine, kohtus esindamine ja kohtumenetluses vajalike toimingute tegemine.

1.3. Pooled juhenduvad lepingu esemeks oleva haldusülesande täitmisel halduskoostöö seadusest, haldusmenetluse seadusest, teadus- ja arendustegevuse korralduse seadusest, TA määrusest ja teistest asjakohastest õigusaktidest ning käesolevas lepingus kokkulepitust.

2. Poolte õigused ja kohustused

2.1. ETAG kohustub haldusülesannet täites:

2.1.1. järgima haldusülesande täitmisel haldusmenetluse seadust, teadus- ja arendustegevuse korralduse seadust, TA määrust ja teisi asjakohaseid õigusakte;

2.1.2. töötama välja ja kehtestama kooskõlastatult Kultuuriministeeriumiga ülesande täitmiseks vajalikud, sealhulgas projektide menetlemist ja toetuse maksmist reguleerivad protseduurid;

2.1.3. töötama välja ja kehtestama hindamisjuhendi kooskõlastades selle eelnevalt Kultuuriministeeriumiga;

2.1.4. moodustama lähtudes TA määrusest programmi nõukoja ja kehtestama selle töökorra;

2.1.5. korraldama koostöös Kultuuriministeeriumiga kord aastas rahastuse saanud projekte tutvustava avaliku ürituse;

2.1.6. vähese tähtsuse abina või riigiabina toetusi andes järgima Euroopa Liidu riigiabi reegleid, eelkõige komisjoni määrust (EL) nr 1407/2013 ja komisjoni määrust (EL) nr 651/2014 ning konkurentsiseaduse §-des 33 ja 34² sätestatud;

2.1.7. tagama isikuandmete kaitse ja töötlemise vastavuse kehtivatele õigusaktidele;

2.1.8. kasutama lepingu täitmise käigus saadud isikuandmeid üksnes lepingus sätestatud eesmärkide täitmiseks. Leping lõppemisel kohustub ETAG kustutama kõik talle lepingu täitmisel teatavaks saanud isikuandmed ja nimetatute koopiad ETAG-i määratud tähtajal, v.a juhul, kui õigusaktidest tuleneb teisiti;

2.1.9. võimaldama juurdepääsu isikuandmetele üksnes nendele isikutele, kellel on selleks oma tööülesannete täitmiseks vajadus ning tagab, et need isikud on teadlikud ning järgivad isikuandmete töötlemisalaseid nõudeid ja õigusakte, nad on saanud asjakohase koolituse eelmainitud nõuete kohta, on võtnud endale konfidentsiaalsuskohustuse või neile kehtib asjakohane seadusest tulenev konfidentsiaalsuskohustus. Vastav konfidentsiaalsuskohustus jääb kehtima ka pärast käesoleva lepingu lõppemist;

2.1.10. rakendama vajalikke organisatsioonilisi, füüsilisi ja infotehnilisi turvameetmeid isikuandmete kaitseks juhusliku või tahtliku volitamata muutmise, juhusliku hävimise, tahtliku hävitamise, avalikustamise jms eest;

2.1.11. teavitama lepingu täitmise raames töödeldavate isikuandmetega seotud rikkumise korral Kultuuriministeeriumit sellest põhjendamatu viivitusega pärast seda, kui ta on rikkumisest teada saanud;

2.1.12. tagama intellektuaalomandiõiguste kaitse vastavalt kehtivatele õigusaktidele;

2.1.13. kasutama haldusülesande täitmiseks eraldatud rahalisi vahendeid TA määruuses ja lepingus sätestatud tingimustel sihipäraselt ja majanduslikult säästlikult ning hoiduma lepingus sätestamata kulude katmisest;

2.1.14. pidama eraldi arvestust eelarveliste vahendite kasutamise kohta vastavalt raamatupidamise seadusest tulenevatele nõuetele ja Kultuuriministeeriumi saadud juhistele;

2.1.15. võimaldama igal ajal haldusülesande täitmise üle haldusjärelevalve teostamist, sealhulgas vajadusel kohapealset kontrolli, ning osutama selleks igakülgset abi;

2.1.16. kõrvaldama haldusjärelevalve käigus tuvastatud puudused esitatud kohustuste täitmise nõudes ettenähtud tähtaja jooksul;

2.1.17. esitama lepingu punktis 2.4.2 nimetatud nõude esitamisel nõutud teabe või dokumendid hiljemalt viie tööpäeva jooksul;

2.1.18. vastama haldusülesande täitmisel esitatud järelepärimistele, sh nõustama taotlejaid, ning lahendama taotlejatega tekkinud vaidlusi;

2.1.19. esitama õigeaegselt aruandeid Kultuuriministeeriumi eraldatud eelarveliste vahendite kasutamise kohta vastavalt lepingus sätestatule;

2.1.20. võimaldama Kultuuriministeeriumi määratud isikul ja Kultuuriministeeriumil kontrollida igal ajal rahaliste vahendite kasutamise eesmärgipärasust ja esitatud aruannete õigsust;

2.1.21. teavitama Kultuuriministeeriumit viivitamata asjaoludest, mis takistavad või mõjutavad või mis võivad takistada või mõjutada eraldatud rahaliste vahendite lepingujärgset kasutamist või muudest lepingu täitmisest takistavatest asjaoludest;

2.1.22. tagastama TA määruuse rakendamisel ülejäänud või TA määruuse kehtivuse lõppemisel ülejäänud rahalised vahendid Kultuuriministeeriumi arveldusarvele;

2.1.23. täitma muid seadusest, lepingust ja TA määruusest tulenevaid kohustusi.

2.2. ETAGil on õigus:

2.2.1. saada Kultuuriministeeriumilt teavet, mis on vajalik lepingu täitmiseks;

2.2.2. teha Kultuuriministeeriumile ettepanekuid toetust puudutavate õigusaktide täiendamiseks;

2.2.3. saada lepinguga kokkulepitud rahalised vahendid haldusülesande täitmiseks.

2.3. Kultuuriministeerium kohustub:

2.3.1. andma ETAG-ile lepingu täitmiseks vajalikku teavet ja juhiseid;

2.3.2. eraldama ja kandma iga-aastaselt üle ETAG-ile Kultuuriministeeriumi valitsemisala eelarves toetusteks ette nähtud vahendid toetuse eraldamise lepinguga.

2.4. Kultuuriministeeriumil on õigus:

2.4.1. saada igal ajal teavet haldusülesande täitmise kohta;

2.4.2. teostada haldusjärelvalvet haldusülesande täitmise üle ja nõuda haldusülesande täitmise seonduva suulise teabe, dokumentide ja vahearuanete esitamist, samuti teha dokumentidest koopiaid, kontrollimaks haldusülesande täitmise kooskõla lepingus sätestatud tingimustega ning õigusaktidega;

2.4.3. lepingu või haldusülesande täitmise rikkumisel teha ettekirjutus andes puuduste kõrvaldamiseks mõistliku tähtaja.

3. Haldusülesande täitmise rahastamise alused

3.1. Iga-aastased rahalised vahendid lepingu esemeks oleva haldusülesande täitmiseks eraldatakse Kultuuriministeeriumi eelarvest ning ülesannete täitmise rahastamine toimub iga-aastase toetuse eraldamise lepingu alusel.

3.2. 2023. aastal haldusülesande täitmise tasu ei ole.

4. Vastutus ja tagatised

4.1. Kui ETAG rikub korduvalt või oluliselt lepingut, on Kultuuriministeeriumil õigus leping ühepoolselt lõpetada, teatades sellest teisele poolele 10 tööpäeva ette ning nõuda rikkumisega tekitatud ning tõendatud kahju hüvitamist. See ei piira Kultuuriministeeriumi õigust kasutada teisi õiguskaitsevahendeid.

4.2. Kui selgub, et ETAG ei ole kasutanud meetme elluviimiseks eraldatud rahalisi vahendeid lepingus ettenähtud tegevuseks, kui ETAG esitas valeandmeid või kui rahaliste vahendite kasutamise käigus on ETAG muul viisil rikkunud õigusaktides, TA määruses või käesolevas lepingus sätestatud tingimusi, on Kultuuriministeeriumil õigus eraldatud vahendid tagasi nõuda.

4.3. Kultuuriministeeriumil on õigus nõuda eraldatud rahalised vahendid tagasi ulatuses, milles ETAG ei kasutanud neid kooskõlas lepingu ja TA määrusega.

4.4. Toetuse täielikul või osalisel tagasinõudmisel on ETAG kohustatud nõutud summa määratud tähtpäevaks tagasi maksma.

4.5. Lepingu rikkumine on vabandav, kui kohustuse rikkumise põhjuseks on vääramatu jõud võlaõigusseaduse § 103 tähenduses. Muu hulgas mõistavad pooled vääramatu jõu all õigusakti, sealhulgas iga-aastase riigieelarve seaduse muutmise seaduse või riigi lisaeelarve seaduse jõustumist, mis takistab oluliselt lepingu täitmist või muudab selle võimatuks.

4.6. Pool peab teist poolt vääramatu jõu asjaolude ilmnemisest ja lõppemisest kohe teavitama. Vääramatu jõuna kvalifitseeritavate asjaolude esinemist peab tõendama pool, kes vääramatu jõu esinemisele viitab.

4.7. Kui vääramatu jõud kestab kauem kui 3 kuud, on mõlemal poolel õigus leping lõpetada.

5. Lepingu jõustumine ja tähtaeg

Leping jõustub kolmandal päeval pärast Riigi Teatajas avaldamist ja on sõlmitud tähtajatult.

6. Lepingu muutmine, lõppemine ja lõpetamine

6.1. Lepingu muutmine toimub poolte kokkuleppel ja see vormistatakse kirjalikult lepingu lisana. Kirjaliku vormi järgimata jätmisel on lepingu muudatused tühised.

6.2. Pool, kes soovib lepingut muuta, esitab teisele poolele vastava ettepaneku. Teine pool on kohustatud ettepanekule vastama 30 päeva jooksul. Lepingu muutmise keeldumine peab olema põhjendatud.

6.3. ETAG on kohustatud viivitamatult informeerima Kultuuriministeeriumi olukorrast, mil haldusülesande täitmine osutub oluliselt raskendatuks või võimatuks. Sellisel juhul kohustuvad pooled järgneva 30 päeva jooksul kokku leppima edasise tegevuse lepingu täitmise eesmärgil ning sõlmivad vajadusel kokkuleppe lepingu muutmiseks.

6.4. Kui üks pooltest soovib lepingut lõpetada, peab ta sellest teisele poolele ette teatama vähemalt 6 kuud. Lepingu lõpetamine vormistatakse kirjalikult lepingu lisana.

6.5. Kultuuriministeerium võib ühepoolselt lepingut muuta või lõpetada, põhjendades lepingu muutmist või ülesütlemist ning teatades sellest teisele poolele 10 tööpäeva ette, kui:

6.5.1. see on tingimata vajalik, et vältida ülekaaluka avaliku huvi rasket kahjustamist;

6.5.2. ETAG on lepingut oluliselt rikkunud ja ei ole rikkumist täiendava mõistliku tähtaja jooksul kõrvaldanud. Lepingu oluliseks rikkumiseks loetakse eelkõige lepingust tulenevate põhikohustuste täitmata jätmist või mittenõuetekohast täitmist;

6.5.3. Kultuuriministeeriumi eelarvesse ei ole eraldatud rahalisi vahendeid lepingu esemeks oleva haldusülesande täitmiseks;

6.5.4. ETAG on korduvalt jätnud täitmata järelevalvet teostava isiku ettekirjutuse ja ei ole rikkumist täiendava mõistliku tähtaja jooksul kõrvaldanud;

6.5.5. ETAG'i suhtes on algatatud likvideerimine või pankrotimenetlus;

6.5.6. esinevad asjaolud, mis võivad põhjustada ETAG'i püsiva maksejõuetuse või tema tegevuse lõpetamise;

6.5.7. muul seaduses või lepingus sätestatud alusel.

6.6. Lepingu lõppemisel on ETAG kohustatud tagastama Kultuuriministeeriumile selle osa toetusest, mis on lepingu lõppemise või lõpetamise seisuga kasutamata.

7. Haldusülesande täitmise järjepidevuse tagamine

7.1. Kui leping mis tahes põhjusel lõpetatakse või lõpeb, kohustub ETAG:

7.1.1. tegema koostööd Kultuuriministeeriumiga, kes täidab haldusülesannet pärast lepingu lõppemist eesmärgiga tagada haldusülesande tõrgete ja katkestusteta täitmine;

7.1.2. andma lepingu lõpetamise hetkeks tasuta Kultuuriministeeriumile elektrooniliselt ja/või paberil üle kõik haldusülesande täitmisega seotud andmed ja dokumentatsiooni, mis võimaldab jätkata haldusülesande täitmist. Üleandmise vormistavad mõlemad pooled allkirjastatud üleandmise-vastuvõtmise aktiga, millega pooled kinnitavad, et andmed ja dokumentatsioon on üle antud ja vastu võetud.

8. Poolte vahel teabe vahetamine

8.1. Lepinguga seotud teated ja ettepanekud peavad olema kirjalikud, välja arvatud informatsioonilised teated. Informatsioonilised teated on teated, millega ei kaasne õiguslikke tagajärgi.

8.2. Teade loetakse kätte saaduks, kui:

8.2.1. teade on üle antud allkirja vastu või edastatud digitaalselt allkirjastatuna poole e-posti aadressile;

8.2.2. teade on saadetud postiasutuse kaudu kirjaga asutuse äriregistris esitatud aadressile.

8.3. Informatsioonilist teadet võib edastada telefoni, e-posti või muude teisele poolele kättesaadavate sidevahendite kaudu.

9. Vaidluste lahendamine ja lõppsätted

9.1. Lepingust tulenevad vaidlused lahendatakse läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlused halduskohtus.

9.2. Lepinguga reguleerimata küsimustes lähtuvad pooled õigusaktidest.

10. Pooled

Kultuuriministeerium
Registrikood: 70000941
Aadress: Suur-Karja 23, 15076 Tallinn

(allkirjastatud digitaalselt)
Heidy Purga
minister

Eesti Teadusagentuur
Registrikood: 90000759
Aadress: Soola 8, Tartu 51004

(allkirjastatud digitaalselt)
Anu Noorma
juhatuse esimees